附件2

**“一站式”学生社区综合管理模式建设**

**试点工作计划书**

学校名称：

试点负责人：

联系电话：

填报日期：

教育部思想政治工作司

2019年10月

**一、基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校负责人 | 姓名 | 职称/职务 | 办公电话 |
|  |  |  |
| 联 系 人 | 姓名 | 职称/职务 | 办公电话/手机 |
|  |  |  |
| 试点名称 |  | | |
| 项目建设  起止年月 | 2019年10月—2020年9月 | | |

**二、前期工作基础**

|  |
| --- |
| （包括申请依据及相关工作基础等，1000字左右，可附页。） |

**三、试点工作计划及进度安排**

|  |
| --- |
| （包括试点工作的基本思路、总体规划、具体举措、进度安排、条件保障等，3000字左右，可附页。） |

**四、预期效果**

|  |
| --- |
| （包括试点预期成果、突破的重点与难点、形成的学生社区综合管理制度与模式、可供借鉴与复制的经验和做法等，2000字左右，可附页。） |

**五、工作保障**

|  |
| --- |
| （包括人员配备、硬件设施、经费支持等，1000字左右，可附页。） |

**六、学校党委意见**

|  |
| --- |
| （应明确说明试点方案是否经过学校党委研究同意、是否同意落实保障措施。）  签字盖章：  年 月 日 |